

Presidenza del Consiglio dei Ministri

SEGRETARIATO GENERALE

*DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI GESTIONE, PROMOZIONE
E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI*



DISCIPLINARE DI GARA

Procedura negoziata per l'affidamento dei servizi di gestione dell'infrastruttura passiva dati/fonia delle sedi della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la durata di mesi cinque.

CIG n. 67995015BA

Indice

1. PRESENTAZIONE GENERALE DELL'APPALTO	3
1.1 DEFINIZIONE DEI TERMINI UTILIZZATI NEL PRESENTE DISCIPLINARE DI GARA	3
1.2 NORMATIVA DI RIFERIMENTO	5
1.3 INFORMAZIONI GENERALI	5
LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI, DI SEGUITO DENOMINATA ANCHE "STAZIONE APPALTANTE" O "AMMINISTRAZIONE" O "AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE", CON DETERMINA DEL SEGRETARIO GENERALE DEL 21 LUGLIO 2016, HA DECRETATO DI PROCEDERE ALL'AFFIDAMENTO DI UNA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 - LETT B), DEL D. LGS. 50/2016 PER L'ACQUISIZIONE DI UN SERVIZIO DI GESTIONE DELL'INFRASTRUTTURA PASSIVA DATI/FONIA DELLE SEDI DELLA PCM, PER LA DURATA DI 7 MESI E L'IMPORTO A BASE D'ASTA DI € 128.000,00.	5
TALE DETERMINA È STATA MODIFICATA CON SUCCESSIVA DETERMINA DATATA 15 SETTEMBRE 2016, PER LA DURATA RIDOTTA DI 5 MESI E L'IMPORTO A BASE D'ASTA RIDOTTO A € 110,500,00	5
2. SPECIFICHE DELL'APPALTO	6
2.1 AMMINISTRAZIONE APPALTANTE.....	6
2.2 OGGETTO DELL'APPALTO, SOGGETTI BENEFICIARI E LUOGO DELLA PRESTAZIONE.....	6
2.3 IMPORTO A BASE D'ASTA E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA.....	6
2.4 SUBAPPALTO	6
2.5 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	6
2.6 PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI DI GARA, INTEGRAZIONI E MODIFICHE	7
3. DISPOSIZIONI IN ORDINE ALLA PROCEDURA DI GARA	7
3.1 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA.....	7
3.2 AVVALIMENTO	7
3.3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA.....	8
3.4 GARANZIA PROVVISORIA A CORREDO DELL'OFFERTA	10
3.5 TERMINI PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE.....	10
3.6 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	11
3.7 CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI	11
3.8 CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA.....	12
3.9 CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA.....	13
3.10 COMMISSIONE GIUDICATRICE E SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	13
3.11 CRITERI DI SELEZIONE	14
3.11.1 - VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	15
3.11.2 - REQUISITI TECNICI	16
3.11.3 - VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA	17
3.11.4 - PUNTEGGI DI PONDERAZIONE	18
3.11.5 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA	18
3.12 SOCCORSO ISTRUTTORIO E RELATIVA SANZIONE PECUNIARIA	18
3.13 PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE	19
3.14 AGGIUDICAZIONE	19
3.15 EVENTUALE ESECUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO IN VIA D'URGENZA	19
4. DISPOSIZIONI IN ORDINE ALLA STIPULA DEL CONTRATTO	19
4.1 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE	19
4.2 GARANZIA FIDEIUSSORIA	20
4.3 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO	20
5. DISPOSIZIONI IN ORDINE ALLA ESECUZIONE DEL CONTRATTO	20
5.1 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	20
5.2 OBBLIGHI DELLA SOCIETÀ IN MATERIA DI RETRIBUZIONE, ASSISTENZA, PREVIDENZA E TUTELA DELLA SALUTE DEI PROPRI LAVORATORI.....	21
5.3 RILIEVI E PENALITÀ.....	21

5.4 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI; MODALITA' E TERMINI DI PAGAMENTO	22
6. ESTINZIONE E MODIFICAZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE	22
6.1 RECESSO	22
6.2 RISOLUZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE.....	22
6.3 ESECUZIONE DELLA PROCEDURA IN DANNO	23
6.4 CESSIONI E TRASFORMAZIONE DI AZIENDA, CESSIONE DI CREDITI	23
7. ACCESSO AGLI ATTI DI GARA.	23
8. TRATTAMENTO DEI DATI RISERVATI.....	23
9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	24
10. RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI.....	24
11. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE.....	24
IL PRESENTE DISCIPLINARE DI GARA CONSTA DI N. 3 ALLEGATI:	24

1. PRESENTAZIONE GENERALE DELL'APPALTO

1.1 DEFINIZIONE DEI TERMINI UTILIZZATI NEL PRESENTE DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO	DESCRIZIONE
Nuovo Codice degli appalti	D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50
A.N.AC.	Autorità nazionale anticorruzione
C.I.G.	Codice identificativo della gara:
Stazione appaltante o Amministrazione contraente	P.C.M.
P.C.M.	Presidenza del Consiglio dei ministri
Struttura della PCM che cura la procedura di gara	DIPRUS
DIPRUS	Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali
Indirizzo stazione appaltante	Via della Mercede, 96 – 00187 – ROMA - ITALIA
Indirizzo PEC stazione appaltante	diprus@pec.governo.it
Sito internet stazione appaltante	www.governo.it
Accesso elettronico a tutta la documentazione di gara (URL)	http://presidenza.governo.it/AmministrazioneTrasparente/ BandiContratti/index.html
Disciplinare di gara	Documento contenente le norme ed i principi amministrativi dell'appalto
Capitolato tecnico	Documento contenente norme di dettaglio e tecniche dell'appalto
Oggetto dell'appalto	servizi di gestione dell'infrastruttura passiva dati/fonia delle sedi della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la durata di mesi cinque.
Durata dell'appalto	5 mesi a decorrere dalla data indicata nel contratto
Importo stimato a base d'asta dell'appalto	€ 110.500,00 IVA ed oneri di sicurezza esclusi
-Operatore economico -Concorrente -Società -Compagnia -Impresa -Ditta -Fornitore	Soggetto partecipante alla procedura di gara secondo le modalità indicate nel presente disciplinare di gara e nel capitolato tecnico.
Aggiudicatario Appaltatore Fornitore	Soggetto che si aggiudica il singolo Lotto di gara
Tipo di procedura	Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 3, lett. b) del nuovo Codice degli Appalti
Criterio di aggiudicazione	Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del nuovo Codice degli Appalti

Presidenza del Consiglio dei ministri <i>Dip. per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali</i>	Disciplinare di gara
---	----------------------

Commissione giudicatrice	Collegio preposto, ai sensi degli artt. 77 e 78 del nuovo Codice degli Appalti all'apertura, verifica e valutazione delle offerte, dal punto di vista tecnico ed economico, presentate dagli operatori economici
Nomina della Commissione giudicatrice	Ai sensi dell'art. 77, comma 7, del nuovo Codice degli Appalti deve avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte
Termine di ricezione delle offerte	14 ottobre 2016, ore 14,00
Modalità di apertura delle offerte	come previsto nel disciplinare di gara
Prima seduta pubblica	data, ora e luogo previsti nelle lettera di invito
D.U.R.C.	Documento Unico di Regolarità Contributiva
Tutele giurisdizionali avverso il presente documento e gli altri documenti di gara	Ricorso giurisdizionale innanzi al TAR Lazio-Roma, secondo termini e modalità di cui all'art. 120 del D. Lgs. N. 104/2010 (Codice del processo amministrativo), come modificato dall'art. 204 del nuovo Codice degli Appalti.
Responsabile unico del procedimento - RUP	dott. Carlo Leopoldo Candida,
Punti di contatto	<u>diprus@pec.governo.it</u> e, per conoscenza, <u>servizioacquisti@pec.governo.it</u>

1.2 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La fornitura oggetto del presente appalto è disciplinata da:

- R.D. n. 2440 del 1923 e dal Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato approvato con R.D. n. 827 del 1924;
- L. 400/1988. recante la disciplina dell'attività di Governo e l'ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri;
- L. 241/1990. sul procedimento amministrativo;
- Art. 3, comma g, della L. 20/1994;
- D.Lgs. 303/1999., recante l'ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri;
- D.Lgs. 196/2003 sulla trattazione dei dati personali e sensibili;
- Art. 1, commi 65 e 67 della L. 266/2005
- D.Lgs 81/2008;
- L. 136/2010;
- D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;
- Art. 34, comma 35, del D.L.179/2012, come modificato dalla legge di conversione 221/2012 (fino al 31/12/2016 rimane in vigore l'art. 66, comma 7, del D. Lgs. 163/2006);
- D.Lgs 50/2016 - Nuovo Codice degli appalti
- disposizioni stabilite dal Codice Civile;
- DPCM 22 novembre 2010 "Disciplina dell'autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei Ministri";
- condizioni dettate dal bando di gara, dal presente disciplinare di gara nonché dal Capitolato tecnico e da altri documenti di gara comunque denominati.

Quanto non espressamente previsto dal presente paragrafo, è integrato *de iure* dalla normativa nazionale e europea di riferimento.

1.3 INFORMAZIONI GENERALI

La Presidenza del Consiglio dei *ministri*, di seguito denominata anche "Stazione appaltante" o "Amministrazione" o "Amministrazione contraente", con determina del Segretario generale del 21 luglio 2016, ha decretato di procedere all'affidamento di una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 - lett b), del D. Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di un servizio di gestione dell'infrastruttura passiva dati/fonia delle sedi della PCM, per la durata di 7 mesi e l'importo a base d'asta di € 128.000,00.

Tale determina è stata modificata con successiva determina datata 15 settembre 2016, per la durata ridotta di 5 mesi e l'importo a base d'asta ridotto a € 110,500,00

Il relativo Avviso di gara è stato pubblicato, ai sensi dell'art. 216, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, in data 22 luglio 2016 sul sito del Governo nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "bandi di gara e contratti".

Essendo pervenute, entro il termine del 6 agosto 2016 fissato dal citato avviso di gara, manifestazioni di interesse in numero superiore alle cinque previste, la Stazione appaltante ha proceduto alla selezione dei cinque operatori economici da invitare attraverso sorteggio pubblico, effettuato dalla apposita Commissione di sorteggio in data 23 settembre 2016.

Il presente disciplinare di gara contiene le norme e i principi amministrativi valevoli per il prosieguo dell'appalto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del nuovo Codice degli Appalti, la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa.

Ai sensi e con le modalità previste dall'art. 21-quinques della legge 241/1990 e s.m.i., per sopravvenute ragioni di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento gli atti di gara o l'intera procedura.

2. SPECIFICHE DELL'APPALTO

2.1 AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Presidenza del Consiglio dei ministri

2.2 OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto acquisizione di un servizio di gestione dell'infrastruttura passiva dati/fonia delle sedi della PCM

La durata dei servizi oggetto del presente appalto è fissata in 5 (cinque) mesi, a decorrere della data indicata nel contratto.

2.3 IMPORTO A BASE D'ASTA E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Il valore complessivo presunto dell'appalto (importo a base d'asta) calcolato per il periodo di vigenza contrattuale di 5 mesi, ammonta in € 110,500,00, IVA di legge esclusa. In tale importi non sono compresi i costi per la sicurezza relativi a rischi da interferenza non soggetti a ribasso, di cui all'art.26 del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i, quantificati in € 510,00 (cinquecentodieci/00) come indicato nel relativo Documenti di valutazione dei rischi-DUVRI.

2.4 SUBAPPALTO

Amnesso nei limiti e con le modalità previste dall'art. 105 del nuovo Codice degli Appalti, ma dovrà essere espressamente indicato nell'offerta e non è ammesso in corso d'opera.

In caso di subappalto, l'affidataria provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite.

2.5 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura di gara negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 - lett b), del D. Lgs. 50/2016, aggiudicata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai

sensi dell'art. 95, comma 2 del citato Codice come meglio specificato nel successivo paragrafo 3.12.

2.6 PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI DI GARA, INTEGRAZIONI E MODIFICHE

Ai sensi dell'art. 74 del nuovo Codice degli Appalti, l'Amministrazione offre, sul proprio sito istituzionale *www.governo.it*, l'accesso libero, diretto e completo a tutti i documenti di gara, a decorrere dalla data di invio via PEC delle lettere di invito ai cinque operatori economici selezionati mediante sorteggio pubblico.

L'accesso elettronico alle suddette informazioni è consentito tramite il seguente URL: **<http://presidenza.governo.it/AmministrazioneTrasparente/BandiContratti/index.html>**

Pertanto non saranno prese in considerazione le richieste dei soggetti interessati ad ottenere l'invio dei documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:

- il presente disciplinare di gara, comprensivo dei relativi allegati;
- il capitolato tecnico;
- il DUVRI;
- eventuali altri documenti di gara comunque denominati;
- eventuali FAQ.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del nuovo Codice degli Appalti, *“sempre che siano state chieste in tempo utile, le informazioni complementari sul capitolato d'oneri e sui documenti complementari sono comunicate dalle stazioni appaltanti a tutti gli offerenti che partecipano alla procedura d'appalto almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.”*

Eventuali modifiche od integrazioni apportate ufficialmente ai documenti di gara dalla Stazione Appaltante, fino alla presentazione delle offerte, sono da considerarsi parte integrante del presente disciplinare di gara, del capitolato tecnico e della annessa documentazione di gara, e formano un unico *corpus* documentale.

Anche le eventuali FAQ, in quanto comunicazioni ufficiali dell'Amministrazione, sono da considerare parte integrante della documentazione di gara.

3. DISPOSIZIONI IN ORDINE ALLA PROCEDURA DI GARA

3.1 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i cinque operatori economici selezionati mediante sorteggio pubblico.

3.2 AVVALIMENTO

In caso di operatore economico che, ai sensi della normativa vigente, intenda avvalersi dei requisiti di carattere economico e finanziario e/o tecnico professionale posseduti da un altro soggetto, oltre alla documentazione di cui ai paragrafi seguenti, dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, l'ulteriore documentazione prevista nell'art. 89 del nuovo Codice degli appalti.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del nuovo Codice degli appalti, *“...non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla stessa gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti”*.

3.3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla presente procedura di gara, per ogni singolo Lotto, è riservata agli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti minimi di partecipazione:

1. **assenza dei motivi di esclusione** di cui all'art. 80 del nuovo Codice degli appalti;
2. **requisiti di idoneità professionale**, di cui all'art. 83, comma 1, lett. a) del nuovo Codice degli appalti;
3. **capacità economica e finanziaria**, di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) del nuovo Codice degli appalti;
4. **capacità tecniche e professionali**, di cui all'art. 83, comma 1, lett. c) del nuovo Codice degli appalti.

3.3.1 Per l'**assenza dei motivi di esclusione**, l'operatore economico dovrà dichiarare che:

- non si trova in nessuna delle condizioni ostative previste nell'art. 80 del nuovo Codice degli appalti né in altra ipotesi di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione secondo la normativa vigente. (E' fatto comunque obbligo al Concorrente di comunicare all'Amministrazione procedente le eventuali condizioni ostative o ipotesi di incapacità a contrarre di cui al presente punto, ivi incluse le eventuali condanne penali per le quali ha beneficiato della "non menzione");
- ha formulato l'offerta in maniera autonoma e che, in ogni caso, tale offerta non è imputabile ad un unico centro decisionale, come previsto dall'art. 80, comma 5, lett. m) del nuovo Codice degli Appalti;

3.3.2 Per i **requisiti di idoneità professionale**, l'operatore economico dovrà dichiarare che è iscritto nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), o all'apposito registro, se cooperativa, dalla quale risulti che l'impresa svolge attività nel settore oggetto del presente appalto

3.3.3 Per i **requisiti di capacità economica e finanziaria**, l'operatore economico dovrà presentare in originale, già in sede di formulazione dell'offerta, dichiarazioni bancarie da parte di almeno due istituti di credito operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993, n. 385, come indicato anche nel punto 4 del paragrafo 3.7

Inoltre, in relazione alla natura dei servizi oggetto di affidamento, dovrà dichiarare che ha conseguito per ciascuno degli ultimi tre anni un fatturato globale non inferiore a centomila euro

3.3.4 Per i **requisiti di capacità tecnica e professionale**, l'operatore economico dovrà dichiarare che il personale impegnato possiede la qualifica e la formazione richieste nel relativo Capitolato tecnico.

In merito a quanto ulteriormente richiesto dall'Amministrazione l'operatore economico, per ogni singolo Lotto al quale partecipa, dovrà dichiarare che:

1. ha piena e completa conoscenza di tutte le clausole contenute nel Disciplinare di gara, nel Capitolato tecnico, nei rispettivi allegati e negli altri documenti di gara comunque denominati e ne accetta espressamente le condizioni ivi previste.

2. si impegna, in caso di aggiudicazione, a costituire la garanzia fideiussoria nella misura e con le modalità previste dall'art. 103 del nuovo Codice degli appalti;
3. tiene conto di tutti gli elementi che possono influire sulla elaborazione e sulla determinazione dell'offerta e ritiene pertanto la propria offerta del tutto remunerativa;
4. applica le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro e antinfortunistica di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.;
5. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);
6. tiene altresì conto, nella determinazione della propria offerta, degli obblighi derivanti dal CCNL di categoria, degli accordi integrativi locali, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di lavoro, previdenza ed assistenza in vigore nel luogo di svolgimento del servizio;
7. si impegna a non divulgare notizie e fatti relativi alla Stazione appaltante dei quali sia venuta a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto;
8. si impegna a fornire, su richiesta dell'Amministrazione procedente, tutti gli elementi utili affinché quest'ultima possa acquisire d'ufficio, anche attraverso strumenti informatici, il documento unico di regolarità contributiva (DURC) dagli istituti o dagli enti abilitati al rilascio in tutti i casi in cui e' richiesto dalla legge;
9. è in posizione di regolarità contributiva di cui all'art. 2 del D.L. 25 settembre 2002, n. 210, convertito dalla legge 22 novembre 2002 n. 266;
10. non si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001, come modificata dalla legge n. 266/2002, oppure, nel caso si sia avvalso dei suddetti piani individuali di emersione, che il periodo di emersione si è concluso;
11. non si trova in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D. Lgs. 231/2001 e s.m.i. (Disciplina della responsabilità amministrativa degli enti).
12. non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione per il triennio successivo alla conclusione del rapporto, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Presidenza del Consiglio dei ministri (Clausola di "*pantouflage*");
13. Allega in Busta "A" il "*Modello 3 - Patto di integrità*"

Per le modalità di dichiarazione del possesso dei predetti requisiti di partecipazione cui dovranno attenersi i concorrenti, si rinvia a quanto indicato nel successivo paragrafo 3.7 – "Contenuto della Busta A – Documenti amministrativi" del presente Disciplinare di gara".

Si applicano le disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla gara.

La verifica del possesso dei requisiti (requisiti di carattere generale e di ordine speciale) avviene, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del nuovo Codice degli Appalti, attraverso l'utilizzo del **sistema AVC pass**, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema

AVC pass accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato – AVC pass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il “**PASSOE**” di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara. Nel caso in cui una ditta concorrente non abbia proceduto alla registrazione presso il sistema AVC pass e/o non abbia ottenuto il PASSOE per partecipare alla presente procedura, l'Amministrazione, e per essa la Commissione di gara, provvederà con apposita comunicazione del Segretario di Commissione, ad assegnare un termine per la registrazione e/o l'acquisizione del PASSOE.

3.4 GARANZIA PROVVISORIA A CORREDO DELL'OFFERTA

Ai sensi dell'art. 93 del nuovo Codice degli appalti, per partecipare alla gara è richiesta, la costituzione, secondo le modalità indicate nel citato articolo, di una garanzia a corredo dell'offerta, sotto forma di cauzione o fidejussione, da inserire nella Busta “A” come meglio specificato nel punto 5 del paragrafo 3.7.

Il valore di tale garanzia è pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo presunto di ogni singolo Lotto di gara.

L'importo della citata garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, dagli organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme Europee di cui al richiamato art. 93.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare al deposito la documentazione attestante la relativa certificazione di qualità.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 93 citato, la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi del comma 8 del citato art. 93, *“l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli articoli 103 e 105, qualora l'offerente risultasse affidatario”*.

Per quanto riguarda lo svincolo della garanzia prestata a corredo dell'offerta, si rimanda al paragrafo 4.2.

3.5 TERMINI PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE

Il termine per la ricezione delle offerte è di 15 (quindici) giorni, decorrenti dalla data di invio delle lettere di invito ai cinque operatori economici selezionati.

Pertanto per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta, redatta in lingua italiana e predisposta con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 14,00 del giorno 14 ottobre 2016** presso la Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali – c/o Ufficio Accettazione - Via dell'Impresa, 91 – 00187 - ROMA, con qualunque mezzo.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Accettazione dell'Amministrazione, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

L'orario di ricezione dell'Ufficio Accettazione è il seguente: dalle ore 08.30 alle ore 18.00 da lunedì a venerdì, e dalle ore 8,30 alle ore 10,30 il sabato, ad esclusione dei giorni festivi.

Ai sensi dell'art. 2963 del codice civile, "Se il termine scade in giorno festivo, è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo".

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del Concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del Concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al Concorrente su sua richiesta scritta.

3.6 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del nuovo Codice degli appalti, "...Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione dei contenuti o del soggetto responsabile della stessa".

L'offerta dovrà essere presentata rispettando le seguenti condizioni:

3.6.1 un unico plico, contenente numero tre buste di seguito indicate, che dovrà essere, a pena di esclusione, chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro, ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema tale da garantirne la chiusura ermetica, e dovrà riportare all'esterno le seguenti indicazioni:

3.6.1.1 ragione sociale - indirizzo del mittente – pec (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento).

3.6.1.2 scritta **"NON APRIRE: contiene offerta relativa alla procedura negoziata sotto soglia per l'affidamento dei servizi di gestione dell'infrastruttura passiva dati/fonia delle sedi della Presidenza del Consiglio dei ministri – CIG 67995015BA.– Scadenza offerte: 14 ottobre 2016, ore 14.00"**

3.6.2 Il plico sopra citato dovrà contenere le buste di seguito indicate, ciascuna delle quali a sua volta, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di un'impronta (timbro o ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema), che confermino l'autenticità della chiusura originaria:

BUSTA "A" – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA

BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA

3.7 CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Il Concorrente dovrà inserire nella BUSTA "A" la seguente documentazione:

1. domanda espressa di partecipazione alla gara, sottoscritta dal rappresentante legale della Società o da altro soggetto munito di specifici poteri (comprovati allegando obbligatoriamente copia autentica dell'atto di procura/della fonte dei poteri), con l'indicazione del domicilio eletto, dell'indirizzo di posta elettronica certificata per l'invio delle comunicazioni della stazione appaltante. In caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti e costituendi, di Consorzi o di GEIE, i predetti obblighi di sottoscrizione valgono per tutte le società raggruppate o consorziate.

2. dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile dall'Amministrazione ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di legge vigenti in materia, sottoscritta dal rappresentante legale della Società o da altro soggetto munito di specifici poteri (comprovati allegando obbligatoriamente copia autentica o semplice dell'atto di procura/della fonte dei poteri)..A tal fine le dichiarazioni relative all'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del nuovo Codice degli appalti sono rilasciate utilizzando il modello di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), di cui *all'Allegato 1- "DGUE"* del presente disciplinare, secondo le prescrizioni ivi contenute. Tutte le restanti dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rilasciate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in carta semplice; il Concorrente potrà compilare e sottoscrivere *l'Allegato 2 – "altre dichiarazioni"*, appositamente predisposto dall'Amministrazione ed allegato al presente disciplinare di gara. In alternativa il Concorrente potrà produrre autonoma dichiarazione, di contenuto identico alle fattispecie espressamente riportate nel suddetto *Allegato 2*
3. copia del documento di identità in corso di validità, o altro documento equipollente, del soggetto firmatario.
4. le dichiarazioni bancarie, in originale, di cui al precedente paragrafo 3.3.3.
5. la garanzia provvisoria a corredo dell'offerta, di cui al precedente paragrafo 3.4
6. L'impegno, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del nuovo Codice degli appalti, di un fideiussore anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 105 del citato Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario a pena di esclusione.
7. In caso di ricorso all'avvalimento di cui al paragrafo 3.2, la documentazione prevista nell'art. 89 del nuovo Codice degli appalti, nonché la dichiarazione sostitutiva di cui al punto 1 del presente paragrafo, resa anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria o da altro soggetto munito di specifici poteri (comprovati in quest'ultimo caso allegando obbligatoriamente copia autentica o semplice dell'atto di procura/della fonte dei poteri). Si precisa che, in caso di ricorso all'avvalimento, si applica quanto stabilito dall'art. 89, comma 7, del nuovo Codice degli appalti.
8. Ai sensi dell'art. 1, comma 17 della legge 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", il Patto di Integrità in conformità *all'Allegato 3 – Patto di integrità* al presente documento, firmato dal legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri.
9. Il "PASSOE" dell'offerente, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, lettera b), della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 111 del 20 dicembre 2012 e successive modificazioni, rilasciato dalla stessa Autorità nell'ambito del sistema AVCPASS, per l'accesso alla Banca dati di cui all'articolo 6-bis del decreto legislativo n. 163 del 2006. - vedasi istruzioni sul sito dell'A.N.A.C., - <http://www.avcp.it/portal/public/classic/>. In caso di avvalimento, anche il PASSOE dell'impresa ausiliaria

3.8 CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA

Il Concorrente dovrà inserire nella BUSTA "B":

1. l'offerta tecnica, che dovrà essere immodificabile per l'intero periodo contrattuale. L'offerta tecnica non deve contenere alcuna indicazione di carattere economico ovvero riconducibile all'Offerta economica. L'offerta tecnica deve essere siglata in ogni facciata e sottoscritta nell'ultima pagina dallo stesso soggetto firmatario della dichiarazione sostitutiva di cui al paragrafo 3.8.1
2. Copia del documento di identità in corso di validità, o altro documento equipollente, dello stesso soggetto firmatario, a corredo della documentazione richiesta dai punti 1. e 2. del presente paragrafo.

3.9 CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA

Il Concorrente dovrà inserire nella busta "C" :

1. l'offerta economica, sottoscritta dallo stesso soggetto firmatario della dichiarazione sostitutiva di cui al paragrafo 3.8.1
- L'offerta economica dovrà essere formulata attraverso l'indicazione dell'importo in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e l'importo indicato in lettere sarà ritenuto valido l'importo in lettere. Non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte dal Concorrente stesso e dovranno essere espresse attraverso l'indicazione, in cifra o in lettere, degli importi. In caso di discordanza tra gli importi indicati in cifre e gli importi indicati in lettere saranno ritenuti validi questi ultimi;
- l'offerta dovrà essere corredata con i dati della società, che dovrà altresì indicare il codice fiscale (imprese italiane) e quello della partita IVA;
- gli importi indicati saranno impegnativi e vincolanti per la Società e non potranno essere soggetti a revisione alcuna per variazione dei costi che si dovessero verificare a carico della società posteriormente all'offerta;

Non saranno ammesse offerte condizionate, non sottoscritte, indeterminate o tra loro alternative. L'offerta dovrà avere validità non inferiore a 180 giorni dalla scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte;

2. Copia del documento di identità in corso di validità, o altro documento equipollente, dello stesso soggetto firmatario, a corredo della offerta economica.

3.10 COMMISSIONE GIUDICATRICE E SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Ai sensi dell'art. 77, comma 1, del nuovo Codice degli appalti, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico verrà affidata ad una commissione giudicatrice, appositamente costituita..

La Commissione, in armonia con le disposizioni contenute nei documenti di gara e con la vigente normativa in materia di appalti, esaminerà tutta la documentazione tecnica ed economica inviata dai concorrenti, valuterà la congruità delle relative offerte e provvederà a effettuare la conseguente proposta di aggiudicazione.

Essendo i compiti della commissione giudicatrice limitati *ex lege* alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la precedente fase relativa al controllo del rispetto dei tempi per la presentazione delle offerte, delle dichiarazioni e del relativo controllo sul possesso dei requisiti generali e speciali, con l'eventuale ricorso al soccorso istruttorio, spetta alla stazione appaltante e quindi al RUP.

Tutte le informazioni riguardanti le convocazioni per le sedute pubbliche saranno tempestivamente pubblicate sul sito internet della Presidenza del Consiglio dei ministri. L'accesso elettronico alle suddette informazioni è consentito tramite il seguente URL: <http://presidenza.governo.it/AmministrazioneTrasparente/BandiContratti/index.html>

La pubblicazione delle predette informazioni sul citato sito internet avrà valore di notifica agli effetti di legge.

L'apertura dei plichi e delle buste "A" da parte della Stazione appaltante avverrà in seduta pubblica in data, ora e luogo previsti nelle lettere di invito.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno indicate sul sito internet della Presidenza, potrà assistere 1 (uno) incaricato di ciascun Concorrente il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso le sedi della PCM, dovrà essere comunicato mediante PEC, all'indirizzo diprus@pec.governo.it, da trasmettere alla stazione appaltante entro il giorno lavorativo precedente la data di seduta, con allegata fotocopia del documento d'identità. Per l'accesso verrà esibito l'originale di detto documento. Al fine di consentire al personale della PCM di procedere all'identificazione, l'incaricato del Concorrente dovrà presentarsi all'ingresso visitatori almeno 15 (quindici) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

Nella prima seduta pubblica, la Stazione appaltante seguirà la seguente procedura:

- a) esame dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei plichi pervenuti e verifica al loro interno della effettiva presenza delle prescritte buste A), B), C);
- c) apertura delle buste A) con verifica della completezza e corrispondenza della documentazione in esse prodotta rispetto a quanto richiesto nel disciplinare di gara e negli altri documenti di gara.

Per le successive sedute, si seguirà la seguente procedura:

la commissione giudicatrice aprirà in seduta pubblica le buste "B" contenenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti, secondo quanto previsto dal presente disciplinare, dal capitolato tecnico e dagli altri documenti di gara.

In una o più sedute riservate, la commissione valuterà le offerte tecniche procedendo alla assegnazione dei relativi punteggi in base a quanto stabilito nel precedente paragrafo 3.10.

Successivamente, in altra seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà alla apertura delle buste "C" contenenti le offerte economiche e, data lettura dei ribassi espressi in lettere e delle riduzioni di ciascuna di esse, procederà alla verifica delle eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 del nuovo Codice degli appalti pubblici.

3.11 CRITERI DI SELEZIONE

La gara verrà aggiudicata all'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del nuovo Codice degli appalti, secondo i criteri e le modalità di seguito stabilite:

Critero	Punteggio massimo
Peso di ponderazione per le caratteristiche tecniche (W_{TC})	60
Peso di ponderazione per la offerta economico (W_{EC})	40
Totale	100

Risulterà aggiudicatario l'operatore economico la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto ($W_{TC} + W_{EC}$).

In caso di parità di punteggio delle offerte presentate da due o più operatori economici, si procederà direttamente in seduta pubblica al sorteggio previsto dall'art. 77, comma 2, del R.D. 827/1924.

L'Amministrazione si riserva la verifica delle offerte anormalmente basse, secondo quanto previsto dell'art. 97 del nuovo Codice degli appalti.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del nuovo Codice degli appalti, l'Amministrazione può decidere di non procedere all'aggiudicazione del Lotto in questione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Saranno esclusi dalla presente procedura i concorrenti che offriranno prezzi superiori alla base d'asta.

Saranno inoltre esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nello Schema di Contratto e/o nel Capitolato Tecnico,
- offerte che siano sottoposte a condizione,
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura,
- offerte incomplete e/o parziali,
- offerte di prodotti che non possiedano le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico,
- offerte di servizi aventi modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato Tecnico.

3.11.1 - Valutazione dell'Offerta Tecnica

L'Amministrazione ha stabilito alcuni criteri premianti sulla base di quelli che reputa gli aspetti più rilevanti della fornitura richiesta rispetto alle proprie necessità.

Tutti i requisiti sono stati espressi in una forma di tipo quantitativo; pertanto, per ciascun requisito tecnico stabilito dall'Amministrazione, la Commissione attribuirà a ciascun concorrente un coefficiente CTC_{ji} come meglio specificato dalle tabelle seguenti e senza alcuna discrezionalità. Tale coefficiente, moltiplicato per un opportuno punteggio di ponderazione, andrà a comporre il punteggio tecnico complessivo del concorrente.

Per ciascun requisito il concorrente dovrà esplicitamente indicare nella Offerta Tecnica a quale delle opzioni proposte intenda aderire. Qualora per uno o più requisiti non sia indicata una preferenza, la Commissione assumerà d'ufficio per tale requisito il coefficiente più basso, che corrisponde alla semplice accettazione di quanto già previsto nel Capitolato Tecnico ovvero alla attestazione di non possedere quel requisito specifico laddove non richiesto fra i requisiti minimi.

Al fine di determinare il corretto punteggio tecnico da attribuire a ciascuna offerta, saranno considerate le prime 2 (due) cifre decimali senza procedere ad alcun arrotondamento.

3.11.2 - Requisiti Tecnici

R_{TC1}: FTE aggiuntivi per attività straordinarie	
DESCRIZIONE: Da Capitolato Tecnico, il Fornitore si impegna a garantire il proprio personale per lo svolgimento di attività al di fuori dell'orario di servizio, utilizzando ove necessario anche i giorni festivi, fino ad un massimo di 8 FTE aggiuntivi per il periodo di validità del contratto. Un punteggio ulteriore verrà assegnato a quei fornitori che garantiranno, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, un numero di FTE superiore a quanto richiesto nella misura indicata nella tabella	
Numero complessivo di FTE, da utilizzare fuori dall'orario di servizio, garantiti per il periodo di validità del contratto	C _{TC1}
15 FTE o superiore (ovvero un minimo di 7 FTE aggiuntivi)	1
12 FTE (ovvero un minimo di 4 FTE aggiuntivi)	0.75
10 FTE (ovvero un minimo di 2 FTE aggiuntivi)	0.5
8 FTE (ovvero nessun FTE aggiuntivo)	0

R_{TC2}: Riduzione dei tempi di risoluzione per interventi non urgenti	
DESCRIZIONE: Da Capitolato Tecnico, il Fornitore si impegna a completare un intervento classificato come non urgente in un tempo massimo di 4 ore lavorative nell'80% dei casi e di 8 ore lavorative nel restante 20% dei casi. Un punteggio ulteriore verrà assegnato a quei fornitori che garantiranno, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, l'accettazione di un livello di servizio migliorativo secondo quanto riportato nella tabella.	
Tempo massimo di ripristino/attivazione/spostamento/dismissione/realizzazione per interventi non urgenti	C _{TC2}
2 ore lavorative nel 80% dei casi 4 ore lavorative nel restante 20% dei casi	1
3 ore lavorative nel 80% dei casi 6 ore lavorative nel restante 20% dei casi	0.5
4 ore lavorative nel 80% dei casi 8 ore lavorative nel restante 20% dei casi (ovvero nessun miglioramento degli SLA)	0

R_{TC3}: Fase di trasferimento di know-how	
DESCRIZIONE: Da Capitolato Tecnico, negli ultimi due mesi di erogazione del servizio, le risorse messe a disposizione dal Fornitore dovranno assicurare un corretto trasferimento del know-how al personale dell'Amministrazione e/o della ditta subentrante . Un punteggio ulteriore verrà assegnato a quei Fornitori che garantiranno, senza oneri aggiuntivi per la Amministrazione, la disponibilità di almeno uno dei componenti del presidio per un numero di giorni lavorativi successivi al termine della scadenza contrattuale, secondo quanto riportato nella tabella.	
Componenti del presidio presenti nella fase di start-up	C _{TC4}
Almeno una risorsa per 20 giorni lavorativi oltre la durata contrattuale	1
Almeno una risorsa per 15 giorni lavorativi oltre la durata contrattuale	0.75
Almeno una risorsa per 10 giorni lavorativi oltre la durata contrattuale	0.50
Almeno una risorsa per 5 giorni lavorativi oltre la durata contrattuale	0.25
Nessuna risorsa disponibile oltre la durata contrattuale	0

R_{TC4}: Conoscenza di software per la redazione di documentazione tecnica

DESCRIZIONE: Da Capitolato Tecnico, le risorse del presidio saranno responsabili della redazione ed aggiornamento della documentazione relativa alla infrastruttura.

Un punteggio ulteriore verrà assegnato a quei fornitori che garantiranno la conoscenza documentata, fra i componenti del presidio, dei programmi software indicati in tabella.

Software per la redazione di documentazione tecnica	C _{TC5}
Autocad, Nanocad o altri programmi equivalenti	0.5
Microsoft Visio, DIA o altri programmi equivalenti	0.5
Nessuna conoscenza	0

Per ciascun gruppo di software indicato verrà assegnato un punteggio massimo di 0.5 indipendentemente dal numero di componenti in grado di dimostrare tale competenza.

I punteggi tabellari potranno essere sommati fino alla concorrenza di un punteggio massimo di 1.0.

R_{TC5}: Conoscenza del sistema Unify-Siemens Trading 300

DESCRIZIONE: L'Amministrazione utilizza, per le finalità istituzionali riportate nel Capitolato Tecnico, il sistema telefonico Trading 300 i cui terminali richiedono particolari procedure di installazione/sostituzione e configurazione.

Un punteggio ulteriore verrà assegnato a quei fornitori che garantiranno, in modo documentabile, la conoscenza del sistema Trading da parte del personale di presidio secondo quanto riportato nella tabella.

Componenti del presidio con conoscenza del sistema Unify-Siemens Trading 300	C _{TC6}
2 o più componenti del presidio	1
1 componente del presidio	0.5
Nessun componente del presidio	0

3.11.3 - Valutazione dell'Offerta Economica

La Commissione provvederà ad attribuire un punteggio a ciascun singolo partecipante comparando fra loro i prezzi riportati nelle Offerte Economiche. A ciascuna offerta sarà assegnato un coefficiente economico CEC, calcolato secondo il metodo bilineare descritto dalla seguente formula:

$$C_{ECi} = \begin{cases} X \frac{A_i}{A_{TH}} & \text{se } A_i \leq A_{TH} \\ X + (1 - X) \frac{A_i - A_{TH}}{A_{MAX} - A_{TH}} & \text{se } A_i > A_{TH} \end{cases}$$

dove:

C_{ECi} È il coefficiente economico attribuito alla offerta del concorrente i-esimo

A_i È il valore del ribasso contenuto nella offerta del concorrente i-esimo

A_{TH} È la media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti ammessi

A_{MAX} È il valore del ribasso più conveniente fra tutti quelli offerti dai concorrenti ammessi

X È un coefficiente di correzione pari a 0.80

Al fine di determinare il corretto coefficiente da attribuire a ciascuna offerta, saranno considerate le prime 2 (due) cifre decimali senza procedere ad alcun arrotondamento (es. CEC: 3,226786 - coefficiente attribuito 3,22).

3.11.4 - Punteggi di Ponderazione

A ciascuno dei suddetti requisiti, inclusa la offerta economica, è stato attribuito dalla Amministrazione un punteggio di ponderazione che tenga conto della importanza relativa di quello specifico requisito rispetto agli altri e nel complesso di quelle che sono le esigenze della Amministrazione stessa.

I punteggi di ponderazione per l'affidamento in oggetto sono riportati nella seguente tabella:

Requisiti Tecnici	W_{TCj}
R _{TC1} : FTE aggiuntivi per attività straordinarie	18
R _{TC2} : Riduzione dei tempi di risoluzione per interventi non urgenti	15
R _{TC3} : Fase di trasferimento di know-how	11
R _{TC4} : Conoscenza di software per la redazione di documentazione tecnica	8
R _{TC5} : Conoscenza del sistema Unify-Siemens Trading 300	8
TOTALE REQUISITI TECNICI	60

Requisiti Economici	W_{EC}
R _{EC} : Entità del ribasso rispetto alla base d'asta proposta	40
TOTALE REQUISITI ECONOMICI	40

3.11.5 - Formazione della Graduatoria

Ai sensi dell'art.95 comma 9 del Codice, la Commissione adopererà il metodo aggregativo compensatore per consentire di individuare con un unico parametro numerico finale, facile ed intuitivo, l'offerta economicamente più vantaggiosa. A ciascun concorrente sarà pertanto assegnato un punteggio finale pari a:

$$P_i = P_{ECi} + P_{TCi} = W_{EC}C_{ECi} + \sum_{j=1}^5 W_{TCj}C_{TCji}$$

dove W_{TCj} è il peso attribuito al j-esimo requisito tecnico e C_{TCji} è il coefficiente attribuito alla offerta presentata dal concorrente i-esimo relativamente al requisito tecnico j-esimo.

3.12 SOCCORSO ISTRUTTORIO E RELATIVA SANZIONE PECUNIARIA

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del nuovo Codice degli appalti in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, la Stazione appaltante assegna al concorrente che vi ha data causa un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In tal caso il concorrente stesso è obbligato al pagamento, in favore della Stazione appaltante, della sanzione pecuniaria che viene stabilita in misura

dell'1 (uno) per 1000 (mille) del valore della gara, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria, di cui al paragrafo 3.5.

In caso di inutile decorso del termine sopraccitato, il concorrente è escluso dalla gara.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

3.13 PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice provvederà a stilare la graduatoria provvisoria e a formulare la proposta di l'aggiudicazione dell'appalto in oggetto a favore del miglior offerente e a trasmetterla all'Amministrazione procedente.

3.14 AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 32, comma 5, del nuovo Codice degli appalti, la Stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione in precedenza formulata dalla Commissione giudicatrice, provvede all'aggiudicazione. Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del citato Codice, l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. Ai sensi dell'art. 32, comma 7, del citato Codice, l'aggiudicazione diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

3.15 EVENTUALE ESECUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO IN VIA D'URGENZA

Al fine di consentire all'Amministrazione di poter assicurare il regolare svolgimento senza soluzioni di continuità del servizio oggetto della procedura di gara, divenuta efficace l'aggiudicazione, nelle more della stipula del contratto, l'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del nuovo Codice degli appalti, di chiedere all'aggiudicatario l'eventuale esecuzione anticipata del contratto in via d'urgenza, da effettuarsi alle medesime condizioni indicate nella offerta tecnica ed economica presentata.

Il tal caso il Responsabile Unico del Procedimento, autorizzerà l'esecuzione anticipata del contratto in via d'urgenza attraverso apposito provvedimento indicante in concreto i motivi che giustificano tale esecuzione anticipata.

4. DISPOSIZIONI IN ORDINE ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

4.1 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 98 del nuovo Codice degli appalti, provvederà a comunicare ai concorrenti l'esito dell'aggiudicazione dell'appalto e dei conseguenti atti di gara.

Ai sensi dell'art. 93, comma 9, del nuovo Codice degli appalti, l'Amministrazione, nella nota di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva inviata ai concorrenti non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al paragrafo 3.4.

Decorso il periodo di "stand still" indicato dell'art. 32, comma 9, del nuovo Codice degli appalti, l'Amministrazione invierà alla società aggiudicataria una lettera di convocazione a stipulare il contratto.

La lettera di convocazione, salvo che le parti di comune accordo concordino diversamente, recherà la data e il luogo della stipula, la documentazione che la società

dovrà obbligatoriamente presentare in sede di sottoscrizione del contratto e l'indicazione di eventuali altre incombenze ritenute all'uopo necessarie.

4.2 GARANZIA FIDEIUSSORIA

Tra la documentazione che l'aggiudicataria dovrà obbligatoriamente presentare per la stipula del contratto e che sarà specificata nella lettera di convocazione, sarà indicata la garanzia fideiussoria.

Ai sensi dell'art. 103, comma 9, del nuovo Codice degli appalti, la società aggiudicataria, in qualità di esecutore del contratto, è infatti tenuta a prestare garanzia fideiussoria nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dal medesimo art. 103. In caso di possesso della certificazione di qualità – da documentare – detta garanzia potrà essere ridotta nella misura del 50%.

In caso di RTI, Consorzi o GEIE, la garanzia fideiussoria deve richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara di più imprese, identificare dette imprese singolarmente e collettivamente e dichiarare di garantire non solo per il caso di mancata sottoscrizione ma anche per qualsivoglia altro inadempimento dell'aggiudicatario ad obblighi derivanti dall'esecuzione del contratto.

La fideiussione, bancaria o assicurativa, dovrà contenere la sottoscrizione autenticata da notaio e prevedere:

- a) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- c) la sua operatività entro quindici giorni su richiesta scritta della Amministrazione appaltante.

Ai sensi del comma 3 dell'art 103 citato, la mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 93 da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al Concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia, a seguito di richiesta alla stazione appaltante, sarà svincolata a seguito della piena ed esatta esecuzione del contratto.

4.3 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato secondo gli usi di legge.

La stipulazione del contratto e l'esecuzione del medesimo sono comunque sottoposti alle condizioni di cui agli artt. 32 e 33 del nuovo Codice degli appalti

Le eventuali spese contrattuali e di registrazione, nessuna esclusa, saranno a carico dell'impresa contraente.

Il rappresentante legale della società aggiudicataria, munito di procura, dovrà presentarsi alla stipula del contratto nei tempi previsti dalla lettera di convocazione.

Il contratto verrà stipulato in forma elettronica ai sensi dell'art. 32, comma 14, del nuovo Codice degli appalti con firma digitale delle parti.

5. DISPOSIZIONI IN ORDINE ALLA ESECUZIONE DEL CONTRATTO

5.1 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il servizio deve essere eseguito dalla società secondo quanto previsto dal bando di gara, dal presente disciplinare, dal capitolato tecnico, dagli altri documenti di gara.

Al personale della società aggiudicataria è consentito l'ingresso negli uffici dell'Amministrazione, per l'attività di patronato nei giorni stabiliti nel contratto, nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di accesso.

Le politiche di sicurezza e di accesso alle varie sedi della P.C.M. sono stabilite dall'Amministrazione.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., la società si impegna, pena la risoluzione del contratto, a non divulgare, anche successivamente alla scadenza dell'impegno contrattuale, notizie e fatti relativi all'attività dell'Amministrazione di cui sia venuta a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni di cui trattasi, ed a non eseguire e a non consentire che altri eseguano copia, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi genere degli atti di cui sia eventualmente venuta in possesso in ragione dell'incarico affidatole.

5.2 OBBLIGHI DELLA SOCIETÀ IN MATERIA DI RETRIBUZIONE, ASSISTENZA, PREVIDENZA E TUTELA DELLA SALUTE DEI PROPRI LAVORATORI

La società, nell'esecuzione delle attività contrattuali, è tenuta ad adottare tutti i comportamenti e le cautele necessarie a garantire la vita e l'incolumità dei lavoratori e del personale addetto, nonché ad evitare danni a terze persone e/o a beni pubblici e privati.

In caso di mancata adozione dei comportamenti e delle cautele sopra riportate, la società sarà ritenuta unico responsabile dei danni e degli inconvenienti eventualmente derivati.

La società rimane, inoltre, obbligata ad osservare e fare osservare tutte le vigenti norme di carattere generale e le prescrizioni dettate in materia di sicurezza ed infortuni sul lavoro.

Di qualsiasi infortunio verificatosi nell'espletamento dei servizi dovrà essere data immediata comunicazione formale all'Amministrazione.

La società è tenuta ad osservare integralmente quanto è stabilito per il trattamento economico e giuridico dai contratti collettivi nazionali, territoriali ed individuali, in vigore e deve farsi carico di applicare in favore del personale adibito le cogenti disposizioni in materia retributiva, contributiva, assicurativa, previdenziale ed assistenziale.

In ogni momento, l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, presso gli istituti assicurativi, assistenziali e previdenziali, la regolarità di iscrizione dei versamenti periodici effettuati dalla società a carico del personale impiegato nell'appalto.

Qualora l'Amministrazione riscontrasse violazioni alle disposizioni sopra elencate, si riserva il diritto insindacabile di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento sino ad avvenuta regolarizzazione.

5.3 RILIEVI E PENALITÀ

5.3.1. I **rilievi** sono azioni di avvertimento, da parte della Stazione appaltante, conseguenti alla inosservanza delle disposizioni previste nelle clausole contrattuali.

Consistono in comunicazioni formali al fornitore che non prevedono di per sé l'applicazione di penalità, ma costituiscono mero avvertimento sugli aspetti critici del servizio in esame e solo se reiterati danno luogo a penalità. I rilievi sono formulati dal Responsabile Unico del Procedimento e sono formalizzati attraverso una lettera di comunicazione circa le criticità riscontrate.

5.3.2 Le **penalità** attengono alle inadempienze del fornitore durante l'attivazione e l'esecuzione delle prestazioni contrattuali pattuite e verranno comunicate formalmente con le stesse modalità previste per i rilievi. Al fornitore verrà concesso un termine di cinque giorni lavorativi per poter produrre le controdeduzioni, trascorso inutilmente il quale, od ove le giustificazioni addotte non siano riconosciute in tutto o in parte valide,

l'Amministrazione provvederà all'applicazione delle penalità previste per ogni Lotto di gara nei rispettivi Capitolati tecnici.

L'applicazione delle penalità previste non esime altresì il fornitore dal risarcimento di eventuali danni causati.

L'importo complessivo delle penalità comminate nel triennio al fornitore non può superare in ogni caso la soglia del 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo del contratto; in caso di raggiungimento della soglia sopraindicata si applica quanto disposto dal paragrafo 6.2.

5.4 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI; MODALITA' E TERMINI DI PAGAMENTO

La società aggiudicataria, per la tracciabilità dei flussi finanziari scaturenti dall'appalto in oggetto, è tenuta ad ottemperare agli obblighi previsti dalla legge 136/2010, come meglio specificato nel contratto.

Tale clausola di osservanza della legge 136/2010, rivestendo carattere di tassatività, verrà inserita nel contratto, a pena di nullità assoluta del contratto medesimo.

La necessaria documentazione a corredo della fattura e le modalità di pagamento della stessa saranno meglio specificate nel contratto.

L'Amministrazione, in caso di dimostrata inadempienza, si riserva comunque la facoltà di trattenere le somme fatturate, a compensazione delle mancate o carenti prestazioni derivanti dagli obblighi contrattuali assunti dalla società aggiudicataria.

6. ESTINZIONE E MODIFICAZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

6.1 RECESSO

Ai sensi dell'art. 21-sexies della legge n. 241/1990 e dell'art.109 del nuovo Codice degli Appalti, l'Amministrazione appaltante ha il diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualunque tempo, secondo le disposizioni di legge.

6.2 RISOLUZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

L'Amministrazione si riserva ampia ed insindacabile facoltà di risolvere in qualsiasi momento il contratto, qualora la società aggiudicataria si renda inadempiente ai sensi dell'art. 1453 e seguenti del c.c., anche ad uno solo degli obblighi contrattuali.

Nei casi di risoluzione del contratto disposto dall'Amministrazione, viene adottata la procedura prevista dall' art. 135 e seguenti del Codice degli appalti pubblici.

In particolare, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, l'Amministrazione ha il diritto di interpellare, in ordine di graduatoria, i concorrenti che hanno partecipato alla procedura di gara risultanti dalla relativa graduatoria definitiva, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi oggetto dell'appalto. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di gara.

L'Amministrazione, in aggiunta a quanto sopra, può chiedere la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

in caso di cessione della Società, oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro e pignoramento a carico anche di un singolo componente della Società;

qualora l'importo complessivo delle penalità comminate al fornitore/fondo sanitario raggiungano la soglia del 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo del contratto;

Ai sensi dell'art. 103 del nuovo Codice degli Appalti, in caso di risoluzione contrattuale, l'Amministrazione potrà trattenere la garanzia fideiussoria costituita dalla società aggiudicataria di cui al precedente paragrafo 4.2.

6.3 ESECUZIONE DELLA PROCEDURA IN DANNO

In caso di risoluzione del rapporto contrattuale, l'Amministrazione si riserva inoltre di richiedere, ex art. 1223 c.c., il risarcimento dell'eventuale danno per l'inadempimento da parte della società.

6.4 CESSIONI E TRASFORMAZIONE DI AZIENDA, CESSIONE DI CREDITI

Per quanto concerne le vicende soggettive dell'esecutore del contratto, si rinvia a quanto previsto dall'art. 110 del nuovo Codice degli Appalti.

In caso di cessione dei crediti derivanti dal contratto, si rinvia a quanto previsto dall'art. 106, comma 13, del nuovo Codice degli Appalti.

7. ACCESSO AGLI ATTI DI GARA.

L'accesso agli atti alla procedura di gara in essere, è disciplinato dagli artt. 22 ss. della legge 241/1990, nonché dall'art. 53 del nuovo Codice degli Appalti.

8. TRATTAMENTO DEI DATI RISERVATI.

Per la presentazione dell'offerta, nonché per l'invio della lettera d'invito all'aggiudicatario, è richiesto alle società concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196.

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo:

Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati sensibili eventualmente contenuti nei documenti presentati vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed, in particolare, della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del Concorrente, nonché ai fini dell'aggiudicazione e dell'esecuzione della fornitura del servizio e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del Concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula del contratto e dell'esecuzione dello stesso, ivi compresi adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Modalità del trattamento dei dati

il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza, la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione di aggiudicazione;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e dall'art. 13 del Codice degli appalti e s.m.i.

Relativamente ai suddetti dati, al Concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi del citato D.lgs n. 196/2003 con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il Concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate nel presente documento.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del nuovo Codice degli Appalti, le funzioni di responsabile del procedimento sono attribuite al **dott Carlo Leopoldo Candida**, indirizzo email c.candida@palazzochigi.it

10. RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

Gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura di gara al seguente indirizzo pec: diprus@pec.governo.it e per conoscenza al seguente indirizzo pec: servizio_acquisti@pec.governo.it

I suddetti chiarimenti potranno essere richiesti fino all'ottavo giorno antecedente il termine indicato per la presentazione delle offerte

L'Amministrazione procedente pubblicherà chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura sotto forma di FAQ, sul proprio sito internet, nei termini indicati nel precedente paragrafo 2.7

11. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Avverso le eventuali controversie che dovessero sorgere in ordine all'appalto in oggetto, afferenti la sfera degli interessi legittimi e/o dei diritti soggettivi, è competente esclusivamente il Foro di Roma. L'eventuale ricorso giurisdizionale dovrà essere presentato innanzi al TAR Lazio-Roma, secondo termini e modalità di cui all'art. 120 del D. Lgs. N. 104/2010 (Codice del processo amministrativo), come modificato dall'art. 204 del nuovo Codice degli Appalti

IL PRESENTE DISCIPLINARE DI GARA CONSTA DI N. 3 ALLEGATI:

ALLEGATO 1) **DGUE**

ALLEGATO 2) **ALTRE DICHIARAZIONI**

ALLEGATO 3) **PATTO DI INTEGRITA'**

Tutti gli allegati sono reperibili sul sito della Presidenza del Consiglio dei ministri al seguente URL:

<http://presidenza.governo.it/AmministrazioneTrasparente/BandiContratti/index.html>